

Na prijedlog Upravnog odbora RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA“ od 29. svibnja 2020. godine Skupština RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA“ Koprivnica na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20) donijela je 22. srpnja 2020. godine

## **STATUT RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Upravni odbor RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA“ na temelju čl. 43 Statuta RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA-HANGAR 18“ od 10.02.2015. godine, Izmjenama i dopunama Statuta RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA-HANGAR 18“ od 13.06.2018. i Izmjenama i dopunama Statuta RUKOMETNOG KLUBA „KOPRIVNICA-NOA“ od 14.06.2019. godine, na sjednici održanoj 29. svibnja 2020. godine utvrdio je prijedlog novog Statuta kluba.

#### **Članak 2.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata RK „KOPRIVNICA“ (u daljnjem tekstu: Klub), području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Kluba, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja Kluba, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Kluba, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba, te drugim pitanjima od značaja za Klub.

#### **Članak 3.**

Klub je počeo djelovati 1953/4 godine pod nazivom Rukometna sekcija „Ivo Marinković“, a 1956. godine je preimenovan u RK Partizan. Pod nazivom RK „KOPRIVNICA“ Koprivnica je osnovan 1996. godine odlukom Osnivačke skupštine održane 02. rujna 1996. godine.

Klub je pod nazivom RK „KOPRIVNICA“ Koprivnica upisan u Registar 11. rujna 1996. godine pod rednim brojem 437 knjiga i na temelju Rješenja Ureda za opću upravu Koprivničko-Križevačke županije.

#### **Članak 4.**

Puni naziv Kluba je: Rukometni klub KOPRIVNICA

Skraćeni naziv glasi: RK KOPRIVNICA

Naziv Kluba na engleskom jeziku je: Handball club KOPRIVNICA

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: HC KOPRIVNICA

Klub može ekipama prilikom sudjelovanja u natjecanju dodati ime sponzora ukoliko ovaj to zahtijeva.

Sjedište Kluba je u Koprivnici. Odluku o adresi u sjedištu Kluba donosi Upravni odbor Kluba.

Klub djeluje na području Koprivničko-Križevačke županije.

## **Članak 5.**

Klub ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar športskih djelatnosti koju vodi Koprivničko-križevačka županija.

## **Članak 6.**

Radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada, Klub može osnivati svoje druge ustrojstvene oblike koji djeluju izvan sjedišta kluba.

Drugi ustrojstveni oblici nisu pravne osobe, a njihovo osnivanje i način rada regulira se općim aktom, koji donosi Skupština Kluba.

## **Članak 7.**

Klub ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, uz rub ima ispisan tekst: Rukometni klub "KOPRIVNICA", a u sredini: KOPRIVNICA.

Klub ima svoj znak i zastavu.

Znak kluba je logotip rukometaša u krugu plave boje u koji je ukomponiran dio grba Grada Koprivnice. Rub kruga je bijele boje nakon čega se nalazi novi rub plave boje u polovici obujma gornjeg dijela, nakon toga isti rub bijele boje, te nakon toga rub crvene boje.

Ispod plavog kruga nalazi se natpis RK KOPRIVNICA.

Opis zastave, te način uporabe i zaštite uređuje se posebnom Odlukom koju donosi Upravni odbor Kluba.

## **Članak 8.**

Klub se udružuje u RUKOMETNI SAVEZ KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE, te ostale UDRUGE i SAVEZE sukladno propisima navedenih Udruga i Saveza.

## **Članak 9.**

Klub je neutralan po pitanju politike i vjere.

U Klubu nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska i politička obespravljenoost, te kršenje sloboda prava i čovjeka i građana. Takvo ponašanje je razlog za stegovnu odgovornost ili isključenje.

## **Članak 10.**

Rad Kluba je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Kluba.

Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu Kluba, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose. Sjednice tijela Kluba su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

## **Članak 11.**

Članovi se o radu Kluba obavješavaju dostavom pisanih materijala te putem sjednica tijela Kluba i putem javnog priopćivanja.

Predstavници sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Kluba i izvještavati javnost o radu tih tijela Kluba.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Klub može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Kluba.

Klub po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## **Članak 12.**

Klub zastupaju Predsjednik Kluba, dopredsjednik kojeg ovlasti Predsjednik Kluba i tajnik. Klub mogu zastupati i osobe određene odlukom Upravnog odbora.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Kluba
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama skupštine i Upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI KLUBA**

### **Članak 13.**

Područje djelovanja Kluba, sukladno ciljevima je sport.

Cilj Kluba je da potiče, pomaže i razvija MUŠKI RUKOMET.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka, Klub ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- sudjelovanjem u sportskom natjecanju
- sportskom pripremom
- sportskom podukom
- sportskom rekreacijom
- organiziranjem i provođenjem sportskih natjecanja i sportskih priredbi ako je to povjereno Klubu od Hrvatskog rukometnog saveza.
- promocijom sporta i zdravog načina življenja

Klub potiče promicanje vrijednosti Domovinskog rata kao pravednog i legitimnog obrambenog rata organiziranjem Memorijalnog turnira Goran Vrbošić - Vrba u spomen na tragičnu pogibiju mladog dragovoljca Domovinskog rata, igrača Kluba.

## **III. ČLANOVI KLUBA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 14.**

Članom Kluba se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti Kluba koje vodi tajnik u Klubu.

Članstvo u Klubu je redovno i počasno.

Redoviti članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji prihvate Statut i Opće akte Kluba.

Redovnim članom Kluba mogu biti pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i izvan nje koje podržavaju djelatnost kluba.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju kluba.

#### **Članak 15.**

Redovni članovi kluba plaćaju godišnju članarinu i uvrštavaju se na popis članova kluba.

Redovni članovi su i svi registrirani igrači.

#### **Članak 16.**

Počasni članovi su pojedinci koji imaju osobite zasluge za rad kluba, a imenuje ih Skupština kluba, te im se izdaje članske iskaznice sa natpisom «Počasni član kluba» čiji oblik i sadržaj određuje Upravni odbor.

#### **Članak 17.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Kluba po primitku pristupnice za prijem kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Kluba.

#### **Članak 18.**

U Klubu se vodi Popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- druge podatke.

Registar članova vodi tajnik u Klubu, vodeći računa da je uvijek dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 19.**

Izjava o učlanjivanju ispunjava se i predaje samo jednom, prilikom učlanjivanja u udruhu. Članovi koji su već učlanjeni dužni su na početku svake kalendarske godine predati Prijavnicu za tekuću godinu. Na njoj su dužni unijeti ime i prezime člana, OIB te osobne podatke koji su promijenjeni u odnosu na razdoblje obuhvaćeno Prijavnicom za prethodnu godinu. Prijavnica obvezno mora biti potpisana od roditelja/staratelja ili punoljetnog člana vlastoručno.

#### **Članak 20.**

Članovi Kluba mogu biti i maloljetne osobe.

Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetni član nema aktivno i pasivno biračko pravo dok ne stekne poslovnu sposobnost.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti uz pisanu i ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika mogu biti članovi Kluba.

#### **Članak 21.**

Prava i obveze članova jesu:

- bavljenje aktivnostima Kluba,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Kluba,
- čuvanje i podizanje ugleda Kluba,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### **Članak 22.**

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom djelovanja Kluba,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva
- zbog ostalih zakonom predviđenih razloga (smrt, nedostojnost i sl.)

#### **Članak 23.**

Član Kluba može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Kluba ili prouzroči ozbiljnu štetu Klubu i njegovom članstvu.

#### **Članak 24.**

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Kluba nakon što isključeni član iznese svoju obranu. Isključeni član ima u roku 8 dana od primitka pismene odluke pravo žalbe Skupštini koja će o tome odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Do donošenja odluke član ne može sudjelovati u radu Kluba. Odluka Skupštine o isključenju je konačna. Obveza isključenog člana je da Klubu nadoknadi štetu u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu.

### **IV. IGRAČI I TRENERI**

#### **Članak 25.**

Klub sa registriranim punoljetnim igračem i trenerom može zaključiti ugovor o međusobnim odnosima, pravima i obvezama (Ugovor o igranju kao dodatnoj djelatnosti). Ugovor s Klubom može sklopiti i registrirani igrač s navršenih 16 godina u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske (Ugovor o športskom usavršavanju i stipendiranju igrača).

### **Članak 26.**

Treneri koji u Klubu rade u Sportskoj školi i trener seniora mogu urediti prava i obveze Ugovorom o međusobnim odnosima, pravima i obvezama.

### **Članak 27.**

Igrači i treneri koji nemaju ugovor imaju prava i obveze koje proizlaze iz redovnog članstva u Klubu. Igrači koji su zaključili ugovor s Klubom tim sporazumom uređuju način odštete odnosno naknade za izobrazbu i uvjete za dobivanje ispisnice.

### **Članak 28.**

Registrirani igrači bez ugovora i stariji od 16 godina u slučaju prijelaza u drugi klub ili prestanka igranja u Klubu zbog kojeg drugog razloga dobivaju ispisnicu odlukom Upravnog odbora Kluba.

### **Članak 29.**

Klub je dužan donijeti odluku o ispisnici igrača u roku od 30 dana od dana kada to igrač koji nema ugovor sa Klubom to zahtijeva. Visina odštete primjenjivati će se sukladno važećem Propisniku o statusu rukometaša HRS-a.

Protekom roka smatra se da je ispisnica dana bez prava Kluba da traži naknadu za izobrazbu ili odštetu za prijelaz.

Ako Klub donese odluku kojom odbija izdati ispisnicu zadržava pravo da u roku od 12 mjeseci zahtijeva naknadu za izobrazbu ili odštetu za prijelaz od igrača s kojim nije potpisao ugovor o međusobnim pravima i obvezama ili od kluba u kojem je igrač nastavio igrati.

### **Članak 30.**

Igrač kojem je prestalo članstvo u Klubu zbog kojeg razloga iz članka 22. ovog Statuta nije oslobođen obveze naknade za izobrazbu ili odštete za prijelaz.

### **Članak 31.**

Svi treneri u Klubu dužni su izraditi godišnji i srednjoročni plan rada u skladu s utvrđenim ciljevima Kluba.

Nakon jesenskog i proljetnog dijela natjecateljske sezone dužni su podnijeti Upravnom odboru izvješće o radu i postignutim rezultatima svojih ekipa.

Na traženje Predsjednika Kluba ili Upravnog odbora treneri u Klubu trebaju podnijeti mjesečno operativno izvješće.

## **V. UNUTARNJI USTROJ KLUBA**

### **Članak 32.**

Klub čine:

1. Tijela kluba
2. Škola rukometa

## **VI. TIJELA KLUBA**

### **Članak 33.**

Tijela Kluba jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Počasni predsjednik
5. Nadzorni odbor
6. Tajnik
7. Ekonom
8. Stegovno vijeće

## **VI. SKUPŠTINA**

### **Članak 34.**

Skupština je najviše tijelo Kluba, a čine je svi redovni i punoljetni poslovno sposobni članovi Kluba. Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti uz pisanu i ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika mogu odlučivati na skupštini.

Igrače u Klubu na Skupštini zastupa delegat izabran od igrača seniorske ekipe za svaku pojedinu sjednicu Skupštine.

Za osobe koje sudjeluju u radu tijela Kluba (osobe ovlaštene za zastupanje i osobe u Upravnom i Nadzornom odboru) mogu biti imenovane i birane samo osobe koje zadovoljavaju uvjete propisane odredbama članka 27. stavak 3 i članka 13. Zakona o sportu, odnosno ne mogu biti imenovane i birane one osobe koje ne mogu biti članovi Skupštine i Izvršnih tijela prema navedenim odredbama iz članka 27. stavak 3 i članka 13. ZAKONA O SPORTU

### **Članak 35.**

Skupštine su redovne, izvanredne i izborne.

Skupština Kluba redovito zasjeda najmanje jednom u toku godine.

Redovna izborna Skupština održava se svake tri godine radi izbora Predsjednika Kluba i Upravnog odbora kluba, a svake četiri godine radi izbora Nadzornog odbora kluba.

### **Članak 36.**

Skupštinom predsjedava i saziva je predsjednik Kluba.

Na prijedlog osobe s pravom glasa na sjednici prisutna većina može prije početka odrediti kojeg drugog člana Kluba da predsjedava skupštinom. To može biti i Javni bilježnik.

### **Članak 37.**

Skupštinu može Predsjednik Kluba sazvati na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Kluba ili na zahtjev većine članova Upravnog odbora ili na prijedlog predsjednika Nadzornog odbora s time da se odmah predloži dnevni red.

### **Članak 38.**

Ako predsjednik Kluba na zahtjev predlagača iz stavka 1. ovog članka ne sazove Skupštinu, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač. Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 39.**

Poziv za skupštinu (redovnu i izvanrednu) dostavlja Tajnik Kluba pismenom ili putem e-pošte odnosno SMS na adrese članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

### **Članak 40.**

Materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu Klub će učiniti dostupnim na facebook ili sličnom e-profilu odnosno WEB stranici Kluba, a u pismenom obliku dostaviti će se najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice na zahtjev člana Kluba.

### **Članak 41.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno najmanje natpolovična većina članova. Većina potrebna da se održi Skupština obvezno se određuje u pozivu za sjednicu.

Ako Skupštini ne pristupi potrebni broj članova, 15 minuta nakon zakazanog termina Skupština će se održati ukoliko je nazočna 1/3 članova kluba s pravom glasa.

### **Članak 42.**

Pravovaljane Odluke donose se većinom glasova nazočnih na Skupštini.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Kluba Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih na Skupštini.

### **Članak 43.**

Skupština Kluba:

- donosi statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge Opće akte potrebne za djelovanje Kluba,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Kluba i članove Nadzornog odbora,
- potvrđuje i razrješuje članove Upravnog odbora
- donosi financijski Plan i usvaja Završni račun,
- razmatra Izvještaj o radu predstavnika Kluba,
- odlučuje o sudjelovanju Kluba u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- odlučuje koje će ostale djelatnosti Klub obavljati neposredno sukladno općim i posebnim propisima, odnosno odlučuje o osnutku poduzeća,
- odlučuje o prestanku Kluba
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Kluba utvrđenim ovim Statutom koji nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.



#### **Članak 44.**

Izborne skupštine su redovne i izvanredne.  
Redovnu Izbornu skupštinu saziva Predsjednik Kluba, a izvanredne Predsjednik Nadzornog odbora.

#### **Članak 45.**

Na Izornoj skupštini bira se Predsjednik Kluba na vrijeme od 3 godine s tim da može biti biran više puta za redom.  
Skupština predlaže i bira i članove Nadzornog odbora na vrijeme od 4 godine.

#### **Članak 46.**

Redovna Izborna skupštinu održati će se u vremenu od najviše dva i najmanje jedan mjesec prije isteka mandata Predsjedniku Kluba, odnosno članovima Nadzornog odbora.  
Ako u tom vremenu nije održana i u drugim okolnostima kada nije moguće održati redovnu Izbornu skupštinu u daljnjem roku od mjesec dana Predsjednik Nadzornog odbora sazvat će izvanrednu Izbornu skupštinu.

#### **Članak 47.**

Na Izornoj Skupštini izabrani Predsjednik Kluba predlaže članove Upravnog odbora, a izabrani su kada ih potvrdi Skupština.  
Kada predloženi član nije potvrđen predlagatelj će predložiti novog člana Upravnog odbora sve do potvrde odnosno izbora od Skupštine.

#### **Članak 48.**

Skupština može razriješiti Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsjednika Kluba i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.  
Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada predlaže i bira nove članove na vrijeme do isteka mandata članova koji su razriješeni.

#### **Članak 49.**

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Predsjedniku Kluba i Skupštini, a Predsjednik Kluba Skupštini.  
Nadzorni odbor odgovara za rad Skupštini.

#### **Članak 50.**

Svaki izabrani član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoje dužnost do donošenja Odluke o razrješenju.

#### **Članak 51.**

Skupština je dužna odlučiti o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici koja će se održati u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.  
Neodržavanjem sjednice u tom roku smatra se da je Odluka o razrješenju donesena.

## **Članak 52.**

Odluke o izboru, potvrdi i razrješenju su donesene kada je za njih glasovala većina nazočnih na Skupštini.

## **VII. UPRAVNI ODBOR (UO)**

### **Članak 53.**

Upravni odbor ima najmanje 5 a najviše 11 članova. Skupština prilikom izbora članova Upravnog odbora donosi odluku o broju članova Upravnog odbora za izglasani mandat.

Izabrani Predsjednik Kluba je predsjednik Upravnog odbora

Jedan član imenuje se za Dopredsjednika kluba na prijedlog Predsjednika Kluba.

Svi članovi biraju se većinom glasova na vrijeme od 3 godine i imaju ista prava i obveze.

### **Članak 54.**

Predsjednik Kluba može predložiti da u radu Upravnog odbora sudjeluje i druge osobe koje mogu svojom stručnošću pridonijeti radu Kluba.

Osobe pozvane na sjednicu nemaju pravo odlučivanja.

### **Članak 55.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje svaka tri mjeseca i prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

### **Članak 56.**

Sjednica Upravnog odbora može se održati online putem društvenih platformi u izvanrednim ili hitnim situacijama. Izvanredne situacije su zabrane okupljanja uslijed viših sila dok su hitne situacije one u kojima se zbog iznimno kratkog roka za donošenje bitnih odluka za rad Kluba Upravni odbor nije u mogućnosti sastati. Na sjednicama koje se održavaju online, kao dokaz o glasovanju potrebno je priložiti pisani trag.

Telefonsku ili online sjednicu vodi Tajnik Kluba na prijedlog Predsjednika Kluba.

Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova.

### **Članak 57.**

Zapisnik se vodi za svaku sjednicu, a ovjerava ga potpisom predsjednik Kluba u roku od 15 dana od održavanja sjednice.

Zapisnik sa održane sjednice je valjan i odluke obvezujuće i kada nije potpisan od Predsjednika Kluba u roku od 15 dana ako u daljnjem roku od 15 dana zapisnik ovjere svi članovi UO koji su bili nazočni.

Protekom 30 dana od dana održanja sjednice zapisnik se ne može ovjeriti.

### **Članak 58.**

Upravni odbor Kluba:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,

- podnosi Skupštini godišnji Izvještaj o radu Kluba,
- radi na ostvarivanju zadatka Kluba i provodi Odluke i Zaključke Skupštine,
- donosi Opće akte Kluba osim Statuta i Poslovnika Skupštine Kluba,
- imenuje Tajnika Kluba
- izvršava Financijski plan Kluba,
- utvrđuje i provodi politiku razvoja Kluba,
- utvrđuje i provodi godišnji i srednjoročni plan Kluba,
- odlučuje o dovođenju igrača i davanju ispisnica,
- odlučuje o postavljanju trenera u Klubu,
- utvrđuje visinu naknade troškova igračima,
- utvrđuje visinu naknada i nagrada za rad trenera i igrača
- određuje visinu naknade tajnika Kluba i drugih osoba,
- organizira aktivnosti na stručnom usavršavanju,
- provodi gospodarske i druge aktivnosti koje je utvrdila Skupština Kluba,
- surađuje sa Zajednicom športskih udruga grada Koprivnica i Rukometnim savezom Koprivničko-Križevačke županije, te drugim organizacijama i udrugama od interesa za rad Kluba,
- odlučuje o članovima Upravnog odbora koji uz predsjednika zastupaju Klub,
- određuje i druge osobe koje zastupaju Klub
- donosi Pravilnik o radu Škole Rukometa
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- rješava u drugom stupnju u vijeću od 5 (pet) članova povodom žalbi na odluke disciplinskog vijeća,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Kluba,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Kluba,
- predlaže Skupštini aktivnosti koje su u interesu razvoja Kluba,
- osniva Odbore, Komisije, Povjerenstva i druga radna tijela koja pomaže ostvarivanju ciljeva i planiranih aktivnosti Kluba,
- provodi sve aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- odlučuje o svim pitanjima od interesa za rad Kluba koja su sukladna pozitivnim propisima za razvoj športa, a nisu u nadležnosti Skupštine uz obvezano upoznavanje Skupštine sa provedenom aktivnošću.
- utvrđuje razvojnu politiku Kluba,
- predlaže isticanje kandidature za organizaciju i priređivanje prijateljskih i službenih međunarodnih natjecanja,
- predlaže koje će gospodarske i ostale djelatnosti Klub obavljati neposredno sukladno posebnim propisima, odnosno odlučuje o osnutku poduzeća,
- zastupa Klub kao kolektivno tijelo kada je spriječen Predsjednik Kluba.

#### **Članak 59.**

Upravni odbor na prijedlog kojeg od člana UO na svojoj sjednici odlukom imenuje Tajnika Kluba između članova Skupštine kluba na vrijeme do 3 godine.

#### **Članak 60.**

Osobe koje pomažu u radu Kluba imenuju se odlukom Predsjednika Kluba.

## **Članak 61.**

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Kluba u njegovu radu i obavljanju drugih poslova koje mu povjeri predsjednik Kluba i Upravni odbor.

## **VIII. PREDsjedNIK KLUBA**

### **Članak 62.**

Predsjednik Kluba zastupa Klub, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te odgovara za zakonitost rada Kluba.

Predsjednik Kluba ujedno je predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Kluba:

- saziva sjednice Skupštine Kluba i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi Odluke Skupštine i rukovodi radom Kluba između dviju sjednica Skupštine,
- zastupa Klub,
- potpisuje Opće akte i Odluke koje donese Skupština i Upravni odbor,
- određuje predstavnike Kluba u drugim Udrugama i na skupovima,
- samostalno donosi Odluke iz djelokruga rada Upravnog odbora, a koje su u interesu Kluba, s tim da je obvezatan o tome izvijestiti Upravni odbor najkasnije 30 dana nakon donošenja Odluke.
- imenuje ekonomu i osobe koje pomažu u radu Kluba.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Kluba.

## **IX. POČASNI PREDsjedNIK KLUBA**

### **Članak 63.**

Za izrazite zasluge u razvoju muškog rukometa i rukometnog Kluba u Koprivnici, na prijedlog Upravnog odbora, Klub može imati POČASNOG PREDsjedNIKA KLUBA, koji sudjeluje u cjelokupnom radu Kluba kao punopravni član UO s pravom glasa u radu UO.

## **X. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 64.**

Nadzorni odbor ima 3 člana, koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

### **Članak 65.**

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### **Članak 66.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih Općih akata Kluba,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Kluba,
- ostvarivanje Odluka, Zaključaka i drugih pravnih akata Kluba i drugih Udruga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

#### **Članak 67.**

Nadzorni odbor ima pravo i dužnost zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Kluba.

Upravni odbor i svaki član Kluba dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

#### **Članak 68.**

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Kluba, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povreda Statuta i drugih Općih akata Kluba.

#### **Članak 69.**

Način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana provodi se prema odredbama ovog Statuta.

### **XI. TAJNIK KLUBA I EKONOM**

#### **Članak 70.**

Tajnik kluba:

- priprema nacrtu prijedloga Odluka i Općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor, te druge radna tijela Kluba,
- priprema prijedloge Planova Kluba,
- brine se o provedbi donesenih Odluka i Zaključaka ako to nije povjerene nekom od članova ili radnih tijela,
- uz prethodnu suglasnost predsjednika Kluba daje naredbe za provedbu Financijskog plana Kluba,
- uz prethodnu suglasnost predsjednika Kluba potpisuje ugovore i daje naredbe za njihovu provedbu,
- brine o registraciji igrača i drugoj dokumentaciji potrebnoj za natjecanje,
- izdaje Potvrde i Uvjerenja članovima Kluba sukladno potrebama za ostvarivanje njihovih prava i obveza,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine u Upravnog odbora
- brine se o urednom vođenju registra članova, te prijemu i otpremi pošte.

- vodi i čuva arhivu Kluba
- vodi potrebnu knjigovodstvenu dokumentaciju i kada to od njega zatraži Upravni odbor daje isprave na uvid.
- po završetku svake poslovne godine te po završetku svoje dužnosti dužan je Nadzornom odboru podnijeti izvješće o radu (stanju računa Kluba, neisplaćenim obvezama, poslovima koje treba završiti i dokumentaciji koju vodi).
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Kluba.

#### **Članak 71.**

Tajniku Kluba po isteku mandata ili prestankom dužnosti razrješnicu daje Upravni odbor.

#### **Članak 72.**

Klub može imati i Ekonomu. Ekonom Kluba je osoba koja pomaže Tajniku Kluba u radu. Imenuje ga Predsjednik kluba na prijedlog Upravnog odbora Kluba.

#### **Članak 73.**

Mandat ekonomu traje do opoziva.  
Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

## **XII. STEGOVNO VIJEĆE**

#### **Članak 74.**

Stegovno vijeće ima tri člana koje imenuje i bira Upravni odbor za svaki pojedinačni slučaj. Jedan član imenuje se iz Upravnog odbora, a po jedan između trenera i ostalih punopravnih i redovnih članova u Klubu.

#### **Članak 75.**

Stegovno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova. Sjednicama predsjedava predsjednik kojeg između sebe biraju članovi Stegovnog vijeća.

#### **Članak 76.**

Stegovno vijeće odlučuje o stegovnoj odgovornosti koje su počinili članovi Kluba, članovi tijela upravljanja kluba, igrači i treneri.

#### **Članak 77.**

Protiv odluke stegovnog vijeća dopuštena je žalba Upravnom odboru u roku od 3 dana od primitka pisane odluke.  
Članovi koji sudjeluju u stegovnom postupku isključeni su u donošenju odluke Upravnog odbora.

#### **Članak 78.**

U vođenju stegovnog postupka na odgovarajući način primjenjuje odredbe Disciplinskog pravilnika Hrvatskog rukometnog saveza i važećeg Prekršajnog zakona.

#### **Članak 79.**

Članovi Kluba odgovaraju stegovno za:

- povredu statuta i drugih općih akata Kluba
- zlouporabu vršenja funkcija u Klubu
- kršenje i neizvršavanje financijskih i materijalnih dužnosti u Klubu
- vrijeđanje i klevetanje Kluba i članova kluba
- imovinsku i neimovinsku štetu Klubu i članovima

#### **Članak 80.**

Za povredu članske dužnosti i discipline mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- javna isprika
- novčana sankcija
- zabrana obavljanja izbornih funkcija
- isključenje iz kluba

#### **Članak 81.**

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu pokrenuti:

- Predsjednik kluba
- član Upravnog odbora
- trener u Klubu

na vlastitu inicijativu ili na pisani prijedlog člana Kluba.

### **XIII. ŠKOLA RUKOMETA**

#### **Članak 82.**

Školu rukometa čine oni igrači u klubu koji imaju pravo nastupa u Mlađim dobnim skupinama i njihovi treneri.

Dječaci i igrači u Školi rukometa plaćaju mjesečnu članarinu za rad Škole Rukometa u iznosu koji odredi Upravni odbor kluba.

Potpisivanjem Izjave o učlanjivanju roditelj/skrbnik iskazuje svoju suglasnost za sudjelovanje djeteta na redovitim programskim aktivnostima Kluba uz pratnju odraslih voditelja te prihvaća obvezu redovitog podmirenja mjesečne članarine.

Upravni odbor kluba donosi Pravilnik o radu Škole rukometa kojim se reguliraju prava i obaveze kluba, članova kluba i njihovih zakonskih zastupnika u području koje nije regulirano ovim Statutom a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

#### **Članak 83.**

Voditelj Škole rukometa:

- zadužen je za natjecateljske rezultate ekipa
- kontrolira rad škole
- dogovara s trenerima plan priprema i natjecanja
- brine i predlaže Upravnom odboru potrebe o nabavci sportskih rekvizita i pomagala
- koordinira sa tajnikom u Klubu oko priprema i upućivanja ekipa na sve vrste natjecanja u kojima klub prema planu sudjeluje
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor
- na početku svake natjecateljske sezone donosi plan i program rada Škole rukometa.

#### **Članak 84.**

Voditelja Škole rukometa imenuje Upravni odbor.  
Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Predsjedniku kluba.

#### **Članak 85.**

Roditelji djece u Školi rukometa mogu izabrati za svaku rukometnu sezonu između sebe predstavnika roditelja pojedine ekipe i njegovog zamjenika.  
Biraju se na prijedlog trenera pojedine sportske ekipe na početku svake sportske sezone i mandat im traje do završetka sportske sezone.  
Izabrani predstavnici roditelja pomažu treneru u organizaciji odlaska na natjecanja i na poziv sudjeluju u radu UO.

### **XIV. IMOVINA**

#### **Članak 86.**

Imovinu Kluba čine prihodi koje Klub ostvaruje od:

- članarine
- donacije Grada Koprivnice, Zajednice sportskih udruga Grada Koprivnice, Rukometnog saveza Koprivničko-Križevačke županije, Športskog saveza Koprivničko-Križevačke županije i drugih,
- donacije i sponzorstva,
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanja Kluba,
- ostali prihodi sukladni Zakonu

#### **Članak 87.**

Nepokretne i pokretne stvari, te ostala imovinska prava Kluba čine imovinu Kluba.

#### **Članak 88.**

Klub upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.  
Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.



### **Članak 89.**

Svi prihodi i rashodi određuju se Financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Svi prihodi ostvareni iz gospodarske djelatnosti moraju se upotrijebiti za rad i unapređenje rada u cilju ostvarenja planiranog razvoja Kluba.

### **Članak 90.**

Po završetku godine za koju je donesen Financijski plan, nastavlja se Završni račun. Predsjednik i tajnik Kluba imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom.

## **XV. PRESTANAK POSTOJANJA I DJELOVANJA KLUBA**

### **Članak 91.**

Klub će prestati djelovati u slučaju da su ispunjeni zakonski razlozi za prestanak postojanja udruge prema Zakonu o udrugama:

- odluka skupštine o prestanku Kluba
- pripajanje drugoj udruzi ili spajanje s drugom udrugom
- podjela Kluba razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Kluba pao ispod broja potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja

### **Članak 92.**

Klub prestaje postojati brisanjem iz registra udruga.

U slučaju prestanka, imovina Kluba pripada novo osnovanom muškom rukometnom klubu ili Gradu Koprivnici u slučaju da nije osnovan u roku od godine dana od brisanja Kluba iz registra udruga.

Financijska sredstva iz javnih izvora odnosno ostatak sredstava nakon raspodjele vratiti će se Gradu Koprivnici odnosno u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

## **XVI. LIKVIDATOR**

### **Članak 93.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba član Kluba ili osoba koja nije član Kluba. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruga.

#### **Članak 94.**

Ako se provodi skraćeni postupak za prestanak postojanja Kluba jer je većina svih članova upravnog odbora Kluba dala izjavu pred javnim bilježnikom da Klub ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Kluba i da je preostala imovina Kluba raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. Zakona o udrugama, upis prestanka postojanja Kluba podnosi Predsjednik Kluba, odnosno jedan od članova Upravnog odbora kojeg su ovlastili ostali članovi tog tijela.

### **XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA**

#### **Članak 95.**

Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Kluba.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Klubu da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Klub podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### **XVIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 96.**

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi Opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna te prijedlog novog Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Kluba i upućuje ga na raspravu članovima Kluba na Skupštini.

Upravni odbor Kluba razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

#### **Članak 97.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Kluba.

### **Članak 98.**

Sva unutarnja pitanja Kluba, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena Općim aktima koje donosi Skupština Kluba.

## **XIX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 99.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Koprivnici, 22. srpnja 2020. godine.

PREDSJEDIK:  
Zvonimir Cahunek